|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование****«Тулунский район»** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«24» декабря 2018 г**. № 196-пг |
| **г.Тулун** |
|  |
| ***О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района*** |

В соответствии со ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район».

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести в Примерное положение об оплате труда и установлении порядка, и условии применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 22.12.2015г. № 176-пг (в редакции от 26.10.2016 г. № 131-пг, от 21.11.2017 г. № 130-пг, от 28.12.2017г. № 160-пг, от 23.04.2018г.№ 64-пг, от 25.09.2018г. № 150-пг) (далее - Положение) следующие изменения:

* 1. Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ дополнить пунктом 1.16. следующего содержания:

 «Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области».

* 1. Приложение 5 к Положению, пункт «в» таблицы дополнить строкой:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  16. | Дополнительное классное руководство  | Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя от минимального оклада: в 1-4 классах: в размере 15% пропорционально численности обучающихся; в 5-11 классах: в размере 20% пропорционально численности обучающихся |

».

* 1. Пункт 5.2.1.,5.2.2.,5.2.3. раздела V. «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции:

 «5.2.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов. Руководителю учреждения, заместителям руководителя – в размере одного минимального размера оплаты труда. Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работником в течение 3-х месяцев со дня наступления события и в период действия трудового договора, заключенного с работником.

 Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

 Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в следующих случаях:

 а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирных краж, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

 б) материальными затруднениями в связи с болезнью работника и членов его семьи, смертью его членов семьи (родители, дети, супруги), повлекшими за собой значительные материальные затраты;

 в) регистрации брака в первый раз, рождения ребенка, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

 Материальная помощь работнику может оказываться несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев.

 Значительными материальными затратами считаются затраты, превышающие 50% средней ежемесячной заработной платы работника.

 В случае, если сумма материального ущерба, причиненного работнику в результате стихийных бедствий, в связи с пожаром меньше размера материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта, то материальная помощь работнику выплачивается в размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в подпунктах «а» пункта 5.2.2. настоящего Положения, но не более двух должностных окладов; руководителю, заместителям руководителя – не более одного минимального размера оплаты труда.

 В случае, если сумма фактических расходов (материальных затрат), понесенных работником в связи с болезнью работника и членов его семьи, повлекшими за собой значительные материальные затраты, меньше размера материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта, то материальная помощь работнику выплачивается в размере фактических расходов (материальных затрат), подтвержденных документами, указанными в подпункте «б» пункта 5.2.2. настоящего Положения, но не более двух должностных окладов; руководителю, заместителям руководителя – не более одного минимального размера оплаты труда.

 5.2.2. Документами, подтверждающими право на получение работником материальной помощи, являются:

 а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.2.1. настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства с указанием суммы ущерба;

 б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.2.1 настоящего Положения - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения, копии договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассовые (товарные) чеки, подтверждающие факт оплаты услуг; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 5.2.1 настоящего Положения, официального документа подтверждающего родство;

 в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» пункта 5.2.1. настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости.

 5.2.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в пункте «б» пункта 5.2.1. настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

 Выплата материальной помощи работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.3. настоящего Положения) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения Тулунского муниципального района, по заявлению работника, члена семьи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

 Выплата материальной помощи руководителю образовательного учреждения, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.3. настоящего Положения) оформляется приказом учредителя образовательного учреждения Тулунского муниципального района, по заявлению работника, члена семьи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

 На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» Скурихина С.В.

Мэр Тулунского муниципального района М.И. Гильдебрант