

Администрация Тулунского муниципального района

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

10 марта 2020 г. № 44/1
г. Тулун

Об утверждении Порядка отбора
кандидатов из числа граждан,
проживающих на территории
Тулунского муниципального района,
для заключения договоров о целевом
обучении по образовательным
программам высшего образования

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03. 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Законом Иркутской области от 08.11.2018 г. № 94-ОЗ «Об областной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области», в целях удовлетворения потребностей Тулунского муниципального района в специалистах с высшим образованием, совершенствования механизма отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, руководствуясь Положением о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района, утверждённым решением Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017 № 359,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Тулунского муниципального района, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (приложение № 3).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию -
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»



С.В. Скурихин

Порядок
отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории
Тулунского муниципального района, для заключения договоров о целевом
обучении по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Тулунского муниципального района, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03. 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Закона Иркутской области от 08.11.2018 г. № 94-ОЗ «Об областной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области», и определяет процедуру отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Тулунского муниципального района, для заключения договоров о целевом обучении по программам бакалавриата в рамках УГСН (укрупненной группы специальностей и направлений подготовки) 44.00.00 «Образование и педагогические науки» в образовательных организациях высшего образования Иркутской области по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (далее – отбор, кандидаты).

1.2. Уполномоченным органом по проведению отбора кандидатов является Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.3. В целях организации объективной процедуры отбора кандидатов правовым актом Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района утверждается состав и порядок организации работы комиссии по отбору кандидатов (далее – комиссия).

2. Порядок отбора кандидатов

2.1. Право на участие в отборе имеют граждане:

- постоянно проживающие на территории Тулунского муниципального района и получающие высшее образование впервые;
- имеющие среднее общее образование;
- получающие среднее общее образование в текущем году;
- имеющие среднее профессиональное образование (педагогическое).

2.2. Для участия в отборе кандидат представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на участие в отборе (типовая форма заявления - приложение 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- письменное согласие родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- заверенная копия аттестата о среднем общем образовании с приложением – для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- заверенная копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (педагогическое);
- рекомендация (характеристика) из образовательной организации (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии);
- копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на педагогическую деятельность (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.3. Документы представляются гражданином в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через представителя;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка (далее – документы), принимаются уполномоченным органом **до 15 мая** года заключения договора о целевом обучении.

2.5. Основаниями отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка;
- представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка;
- представление неполного перечня документов.

2.6. Уполномоченный орган в срок **до 20 мая** формирует пакет документов (список участников отбора, документы кандидатов для отбора, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании следующих критериев:

- средний балл за последние 3 полугодия обучения в общеобразовательной организации – для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;
- средний балл аттестата – для лиц, имеющих среднее общее образование;
- средний балл диплома – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- оценки индивидуальных достижений кандидатов;
- рекомендательные письма (характеристики).

2.8. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе. (Приложение 3).

Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов. К рассмотрению принимаются сведения за 10 и 11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

2.9. По результатам оценки представленных документов Комиссия в срок **до 25 мая** включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее двух рабочих дней со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общая сумма конкурсных баллов утверждается протоколом комиссии.

2.10. Протокол комиссии с сопроводительным письмом направляется в уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии принимает решение о заключении с кандидатами договора о целевом обучении.

2.11. Протокол комиссии и список кандидатов, с которыми уполномоченный орган решил заключить договоры, направляются к оператору целевого обучения – Государственное автономное учреждение дополнительного

профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» в срок **не позднее 25 мая** года заключения договора о целевом обучении.

2.12. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку отбора кандидатов

Форма

Председателю Комитета по образованию-
заведующему «МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»

Скурихину С.В.

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу допустить меня для участия в отборе граждан для заключения
договора о целевом обучении для поступления в _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

по направлению подготовки

«_____»

_____» на целевой основе в 20__ году.

К заявлению прилагаю:

Дата

Личная подпись

Приложение 2 к Порядку отбора кандидатов
Форма

Согласие

гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных,
представляемых в связи с получением направления на целевое обучение

Я, нижеподписавшийся

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу:

_____,
(серия и номер, кем и когда выдан)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения направления на
целевое обучение в _____,
(наименование образовательной организации высшего
образования)

подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, использование, распространение,
обезличивание, уничтожение) Комитетом по образованию администрации
Тулунского муниципального района, расположенном по адресу: _г.Тулун,
ул. Степана Разина, 9-а, неавтоматизированным и автоматизированным
способом моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения о
месте учебы, образовании, и другие персональные данные), ставших
известными Комитету по образованию в связи с участием в конкурсе по
отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в

_____,
(наименование образовательной организации высшего образования)
а также передачу моих персональных данных в

_____.
(наименование образовательной организации высшего образования)
Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Комитета по образованию по почте заказным
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
представителю Комитета по образованию.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве
настоящего согласия на обработку персональных данных, Комитет по
образованию обязан прекратить их обработку в течение периода времени,
необходимого для завершения процедуры направления на обучение.

Личная подпись _____

Приложение 3 к Порядку отбора кандидатов

Порядок учета индивидуальных достижений

Уровень конкурса или олимпиады	Индивидуальное достижение	Присуждаемое кол-во баллов
Муниципальный	Победитель	5
	Призёр	3
	Участник	1
Региональный	Победитель	10
	Призёр	6
	Участник	2
Федеральный и международный	Победитель	20
	Призёр	12
	Участник	4

Порядок работы
комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров о целевом
обучении по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору кандидатов для заключения договоров о целевом обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - Комиссия, кандидаты, договор), образуется в целях отбора кандидатов для заключения договоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим порядком.

1.3. Задачей Комиссии является отбор граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, поступившие в уполномоченный орган от граждан, желающих заключить договоры о целевом обучении;
- принимает решение о заключении (об отказе в заключении) договора, о выдаче (об отказе в выдаче) направления на целевое обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов от кандидатов, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

2.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы в журнале регистрации документов кандидатов на заключение договора;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, включённых в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается в день проведения заседания. Оригинал протокола хранится в Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Приложение 3 к приказу
Комитета по образованию
от 10.03.2020 г. № 44/1

Состав
Комиссии по отбору кандидатов для заключения договоров о целевом
обучении по образовательным программам высшего образования

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность
1.	Скурихин Сергей Витальевич	Председатель Комитета по образованию – заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», председатель Комиссии
2.	Маркатюк Татьяна Юрьевна	Заместитель председателя Комитета по образованию – заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя Комиссии
3.	Беденко Людмила Павловна	Начальник методического отдела МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», член Комиссии
4.	Рютина Олеся Владимировна	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», член Комиссии
5.	Кулаева Анна Сергеевна	Ведущий аналитик-методист МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», секретарь Комиссии
6.	Скворцова Любовь Николаевна (по согласованию)	Председатель ПК работников образования, член Комиссии
7.	Карасаева Людмила Петровна (по согласованию)	Директор МОУ «Афанасьевская СОШ», член Комиссии

